



SOLICITUD DE AYUDAS DE SURPOSA EN ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN EN OBRAS DE COMUNIDAD  
BIRGAITZE JARDUKETETARAKO SURPOSAREN DIRU-LAGUNTZEN ESKAERA (KOMUNITATE OBRETAN).

1.- Datos personales del representante / Ordez kariaren datu pertsonalak

Titular Titularra		D.N.I. / NAN
dirección donde desea recibir la correspondencia gutunak bidaltzeko helbidea		
Localidad Herria	Provincia Probintzia	C.P. P.K.
Teléfono/ Telefonoa	Correo electrónico Posta elektronikoa	
propietario, presidente, representante, arrendatario, etc. jabea, presidentea, ordezkarria, errentaria, etab.	vivienda, local... etxebizitza, lokala	

2.- Datos de la Comunidad de Propietarios / Jabekide-komunitatearen datuak

Denominación de la Comunidad de Propietarios Jabekide-komunitatearen izena	CIF IFK
---	------------

3.- Datos generales / Datu orokorrak

Emplazamiento para el que se solicita la subvención  
kokaleku honetarako eskatuko da diru-laguntza

- Antigüedad del edificio mayor de 20 años  
Eraikina 40 urtetik gorakoa da      Fecha antigüedad \_\_\_\_\_  
Eraikina egin zen urtea \_\_\_\_\_

4.- Destino de las viviendas y locales / Etxebizitza eta lokalen erabilera

- Uso propio para domicilio habitual y permanente / Ohiko bizileku iraunkorra  
 Venta / Salgai
- Arrendamiento a plazo / Epeko errentamendua  
 Arrendamiento indefinido / Errentamendu mugagabea

5.- Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta / Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera

Total presupuesto de las obras sin IVA / Obren aurrekontau guztira, BEZa gabe

6.- Plazo de ejecución de las obras / Lanak burutzeko epea



### Información adicional sobre las subvenciones

1.- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las ayudas de SURPOSA, con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.

Zaintze lanak, inisgarritasun unibertsal lanak, edo efizientzia energetikoa lortzeko lanak direla eta, SURPOSak ematen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten eraikinek, hauek (diru-languntzak) eskatu baino lehen, EITa egin beharko dute, eraikinaren antzinatasuan kontutan hartu gabe.

2.- Cuando se solicite subvención para obras de rehabilitación que afecten a elementos comunes o privados, no se otorgarán subvenciones cuyo importe no exceda de 60€

Elementu komun edo pribatuen gaineko obretan, 60€ baino gutxiagoko diru-laguntzak ez dira ordainduko

3.- El plazo máximo para solicitar el cobro de las ayudas de SURPOSA deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de SEIS MESES contados a partir de la fecha de certificación final de las obras. Transcurrido dicho plazo se perderá automáticamente el derecho a percibir las mismas, sin que sea preciso requerimiento previo alguno por parte de SURPOSA.

SURPOSaren diru-laguntzak kobratzeko eskaera epea, gehienez 6 hilabetekoa izango da. 6 hilabeteko epea hau, obraren amaierako ziurtapen-agiriaren datarekin hasiko da. 6 hilabete hauek igarota, diru-laguntzak eskatzeko eskumena galduko da. SURPOSak ez du aurre jakinarazpenik eman behar.

4.- Se informa de que, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las subvenciones otorgadas por SURPOSA para la rehabilitación de edificios constituyen una ganancia patrimonial que se integrará en la base imponible general del IRPF de su beneficiario que se encuentra sujeta y no exenta a tributación.

Pertsona Fisikoen errentaren gaineko zerga erregulatzan duen Foru arauaren arabera, eraikinak birgaitzeko, Surposak ematen dituen diru-laguntzak, ondare etekinak izango dira, eta, hauek, onaradunaren PFEZko zerga oinarri orkorrean sartuko dira. Diru-laguntza hauengatik tributatu beharko da.

Portugalete, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Portugaleten, 20\_\_ko \_\_\_\_\_(r)en \_\_\_\_ (a)n

(firma del solicitante) / (eskatzailearen sinadura)

Seguindo la normativa vigente en protección de datos, le informamos acerca de los datos básicos sobre el tratamiento.

<b>Responsable</b>	SURPO S.A.
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de las subvenciones solicitadas.
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado. Gestión de la subvención.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros, diferentes de tramitadores y otorgantes de las propias subvenciones, salvo obligación legal
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a través de nuestro delegado de protección de datos en la dirección dpo@basquekide.es.

Datuen babesari buruzko indarrean dagoen araudia jarraituz, tratamenduari buruzko oinarriko datuen berri ematen dizugu.

<b>Arduraduna</b>	SURPO S.A.
<b>Xedea</b>	Eskatutako diru-laguntzen kudeaketa eta izapidetzea.
<b>Legitimazioa</b>	Interesdunaren baimena. Diru-laguntzen kudeaketa.
<b>Hartzaileak</b>	Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, prozesadore eta diru-laguntzen beraiei ez ezik, legeko betebeharra izan ezik.
<b>Eskubideak</b>	Datuetarako sarbidea, horiek ezabatzeko eta aldatzeko eskubidea, baita beste eskubide batzuk, informazio gehigarrian adierazten direnak.
<b>Informazio Osagarria</b>	Datu Babesari buruzko informazio osagarri eta zehatza kontsultatu dezakezu gure goiztan.



**1.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS ANTES DE INICIAR LAS OBRAS (SOLO SI SOLICITAN AYUDAS A SURPOSA)**  
**LANAK HASI AURRETIK, JABEKIDE-KOMUNITATEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA SURPOSAK EMATEN DITUEN (SOILIK DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEN BADITUZTE)**

SI / BAI	NO / EZ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Licencia/solicitud municipal de obras Udalaren lan-izentzia edo eskaera</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Relación de cuotas de participación para la obra que se solicita y que sume el 100% Partzipazio kuoten zerrenda diru-laguntza eskatzen den obrarako. %100 gehitu behar du.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de medidas y precios unitarios Sailetan banakatutako obra-aurrekontua. Sail bakoitzaren prezioa eta neurria adierazita egon behar da.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Proyecto de técnico competente a petición de la Delegación (dependiendo de la obra a realizar) Ordezkaritzak eskatuta (egin beharreko lanaren arabera), teknikari eskudunaren proiektua.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Honorarios del técnico autor del proyecto (en caso de que sea necesario) Proiektua egin duen teknikariaren ordainsaria, behar izanez gero</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Licencia de obras y tasas municipales Udal baimena eta udal tasak</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Acta de la comunidad en la que se aprueban las obras a realizar Komunitate-akta, non agertzen diren egin beharreko lanak.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar Eraikinaren birgaitu beharreko aldearen argazkia</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Fotocopia del CIF de la Comunidad de propietarios Jabe-komunitatearen IFKren fotokopia</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Fotografías previas al inicio de las obras Lana hasi aurretiko argazkiak</i>

**2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CON LA LIQUIDACIÓN FINAL DE LAS OBRAS**  
**LANEN AZKEN LIKIDAZIOAREKIN BATERA JABEKIDE-KOMUNITATEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

SI / BAI	NO / EZ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Fotografías finales de la obra Obraren bukaerako argazkiak</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Facturas desglosadas por partidas según presupuesto. Fakturak partidetan banakatuak. Beti ere aurrekontuaren arabera.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>En el caso de existir proyecto y dirección de obra de arquitecto se presentará el certificado final de obras visado y firmado en el que estará incluido el desglose de la liquidación por partidas con mediciones y precios unitarios Arkitektoaren proiektu eta obra-zuzendaritza egotekotan, obran azken ziurtagiria (sinatua eta onartua) aurkeztuko da. Ziurtagirian, partidetan banakatutako likidazioa agertu behar da. Banakapen honetan neurketak eta prezio bateratuak egongo dira.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>En caso de que modifique el contratista o presupuesto presentado, se deberá aportar previa a finalizar la obra la nueva documentación. Kontrataista edo aurkeztutako aurrekontua aldatzekotan, obra bukatu baino lehen, dokumentazio berria aurkeztu beharko da</i>