



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

« SURPOSA »

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

SOLICITUD AYUDAS SURPOSA PARA REHABILITACIÓN VIVIENDA / ETXEBIZITZA BIRGAITZEKO SURPOSAREN LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA
ELEMENTOS COMUNES y/o PRIVATIVOS / ELEMENTU KOMUNAK ETA/EDO PRIBATUAK

1.- DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK

1. Jabea/ 1er Titular

| | |
|----------------------|------------|
| Titular Titularra | DNI NAN |
|----------------------|------------|

| | |
|-----------------------|--|
| Teléfono Telefonia | Correo electrónico Posta elektronikoa |
|-----------------------|--|

2. Jabea/ 2º Titular

| | |
|----------------------|------------|
| Titular Titularra | DNI NAN |
|----------------------|------------|

2.- DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA PARA LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA / DIRU-LAGUNTZA ESKATUKO DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK

| |
|----------------|
| Calle Kalea |
|----------------|

| | | |
|------------------|---------------|---|
| Piso Solairua | Mano Eskua | Cuota de participación Partaidetza kuota |
|------------------|---------------|---|

| | |
|---|---------------------------------|
| Superficie útil vivienda / local Etxebizitzaren / Lokalaren azalera erabilgarria | IBI nº fijo OHZren zk.finkoa |
|---|---------------------------------|

3.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL / BIZIKIDETASUN UNITATEKO KIDEAK

| Nombre y apellidos /Izen-abizenak | DNI / NAN | Edad / Adina | Parentesco / Ahaidetasuna | Ingresos / Diru-Sarrerak |
|-----------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | titular / titularra | sin ponderar/ neurtu gabe |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4.- Destino de la vivienda o local / Etxebizitza edo lokalaren erabilera

Domicilio habitual y permanente
Ohiko bizileku iraunkorra

Arrendamiento
Errentamendu

5.- Obras para las que se solicita subvención / Lan mota honetarako eskatuko da diru-laguntza

Presupuesto obras comunes:
Lan komun en aurrekontua:

Presupuesto obras privativas:
Lan pribatuen aurrekontua:



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

« SURPOSA »

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

6.- Ayudas que solicita / Eskatzen diren diru-laguntzak

Ayudas de SURPOSA
SURPOSAs ematen dituen laguntzak

Libreta o cuenta corriente a la que se pueda trasferir el importe de la subvención de SURPOSA en el caso de obtenerla:
SURPOSAs ematen duen laguntza lortuz gero, hurrengo libretan edo kontu korrentean sartuko da dirua

| | |
|------------------------|--|
| TITULAR / TITULARRA | |
| Nº C/C / KK zk. | |

7.- Información adicional sobre las subvenciones / Diru-laguntzei buruzko informazio gehigarria

1.- Zaintze lanak, irisgarritasun unibertsal lanak, edo efizientzia energetikoa lortzeko lanak direla eta, SURPOSAs ematen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten eraikinek, hauek (diru-laguntzak) eskatu baino lehen, EITa egin beharko dute, eraikinaren antzinatasuan kontutan hartu gabe EITa paperean eta PDF formatuan aurkeztu behar da eta Portugaleko Udalaren sarrerez-zenbakia agertu behar da.

2.- Elementu komun edo pribatuen gaineko obretan, 60€ baino gutxiagoko diru-laguntzak ez dira ordainduko.

3.- SURPOSAREN diru-laguntzak kobratzeko eskaera epea, gehienez 6 hilabetekoa izango da. 6 hilabeteko epea hau, obraren amaierako ziurtapen-agiriaren datarekin hasiko da. 6 hilabete hauek igarota, diru-laguntzak eskatzeko eskumena galduko da. SURPOSAs ez du aurre jakinarazpenik eman behar.

4.- Pertsona Fisikoen errentaren gaineko zerga erregulatzen duen Foru arauaren arabera, eraikinak birgaitzeko, Surposas ematen dituen diru-laguntzak, ondare etekinak izango dira, eta, hauek, onaradunaren PFEZko zerga oinarri orkorrean sartuko dira. Diru-laguntza hauengatik tributatu beharko da.

1.- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las ayudas de SURPOSA, con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento de Portugalete.

2.- Cuando se solicite subvención para obras de rehabilitación que afecten a elementos comunes o privativos, no se otorgarán subvenciones cuyo importe no exceda de 60€.

3.- El plazo máximo para solicitar el cobro de las ayudas de SURPOSA deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de SEIS MESES contados a partir de la fecha de certificación final de las obras. Transcurrido dicho plazo se perderá automáticamente el derecho a percibir las mismas, sin que sea preciso requerimiento previo alguno por parte de SURPOSA.

4.- Se informa de que, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las subvenciones otorgadas por SURPOSA para la rehabilitación de edificios constituyen una ganancia patrimonial que se integrará en la base imponible general del IRPF de su beneficiario que se encuentra sujeta y no exenta a tributación.



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

« SURPOSA »

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

8.- Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa SURPOSak ematen dituen diru-laguntzak lortzeko bakarrik
(Eusko Jaularitzak ematen dituen diru-laguntzak eskatzekotan, dokumentazioa bikoiztea ez da beharrezkoa))

8.- Documentación a adjuntar a la solicitud para el reconocimiento únicamente de ayudas de SURPOSA
(En el supuesto de que se soliciten ayudas también a Gobierno Vasco no será necesario duplicar la documentación)

- * Udalaren lan-lizentzia edo eskaera
- * Sailetan banakatutako obra-aurrekontua. Sail bakoitzaren prezioa eta neurria adierazita egon behar da.
- * Teknikari eskudunaren proiektua (egin beharreko lanaren arabera)
- * Eskaera egiten duenaren NANaren fotokopia
- * Etxebizitzaren jabetza ziurtatzen duen agiria (eskritura) edo/eta bere lekuan, bertan bizi dela frogatzen duen tituluren bat.
- * Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordainagiriaren fotokopia. Ordainagirian zenbaki fijoak egon behar da.
- * Birgaituko den etxebizitza bizi diren pertsona guztiak agertzen den errolda-ziurtagiri eguneratua, edo bestela, ziurtagiri hori aurkezteko konpromisoa obra amaiera egiaztatzen den egunetik hiru hilabetera.
- * Birgaituko den etxebizitzaren titularren diru-sarrereri ziurtagiria. Ziurtagiri hau, itxikatu azken ekitaldi fiskalekoa izan behar da. (elementu pribatuaren gaineko obretan bakarrik).
- * Eraikinaren Birgaitu beharreko aldearen argazkia

- * Licencia/solicitud municipal de obras.
- * Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de medidas y precios unitarios.
- * Proyecto de técnico competente (dependiendo de la obra a realizar).
- * Fotocopia DNI del solicitante.
- * Documento acreditativo de la propiedad (escritura) y/o en su caso título justificativo de ocupación.
- * Fotocopia del recibo del pago del IBI en el que conste el número fijo del inmueble.
- * Certificación municipal de empadronamiento en la que figuren todas las personas que conviven en la vivienda objeto de las actuaciones de rehabilitación, o compromiso, en su caso de presentarlo en el plazo de 3 meses desde la fecha de la certificación final de las obras.
- * Ingresos titulares de la vivienda durante el último ejercicio fiscal cerrado. (Sólo para obras de Elementos Privativos)
- * Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar

9.- Lanen azken likidazioarekin batera jabekide-komunitateak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

9.- Documentación a presentar por la Comunidad de Propietarios con la liquidación final de las obras.

- * Obraren bukaerako argazkiak
- * Fakturak partidetan banakatuak. Beti ere aurrekontuaren arabera.
- * Arkitektoaren proiektu eta obra-zuzendaritza egotekotan, obraren ziurtagiria (sinatua eta nartua) aurkeztuko da. Ziurtagirian, partidetan banakatutako likidazioa agertu behar da. Banakapen honetan neurketak eta prezio bateratuak egongo dira.
- * Kontratista edo aurkeztutako aurrekontua aldatzekotan, aldaketak frogatzen dituen dokumentazio berria aurkeztu beharko da.

- * Fotografías finales de la obra
- * Facturas desglosadas por partidas según presupuesto.
- * En el caso de existir proyecto y dirección de obra de arquitecto se presentará el certificado final de obras visado y firmado en el que estará incluido el desglose de la liquidación por partidas con mediciones y precios unitarios.
- * En caso de que modifique el contratista o presupuesto presentado, se deberá aportar la nueva documentación justificativa.

Portugalete, a ____ de ____ de ____

firma del solicitante / [eskatzailearen sinadura](#)

Le informamos conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, que SURPOSA recaba y trata sus datos de carácter personal, aplicando las medidas técnicas y organizativas que garantizan su confidencialidad, con la finalidad de gestionar la relación que le vincula. Usted da su consentimiento y autorización para dicho tratamiento. Conservaremos sus datos de carácter personal únicamente el tiempo imprescindible para gestionar nuestra relación. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiéndose a SURPOSA, con dirección en C/ Santa María, 1-2º. 48920 Portugalete.
Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezartzen denaren arabera jakinarazten dizugu, zure datu-konfidentialtasuna babesten dituen antolatzeko teknika eta neurriak erabiliz, SURPOSak zure datuak jaso eta baliatzen dituela, zurekiko harremana kudeatzeko asmoz. Zure onspen eta baimena ematen duzu datu-prozesamendua egiteko. Zurekiko harremana kudeatzeko, ezinbesteko denbora baino ez ditugu mantendu zure Datu Pertsonalak. Dena dela, zure datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu, aurka egin eta transferitzeko eskubidea erabil dezakezu eta, horretarako, helbide honetara jo beharko duzu: **SURPOSA, Santa María kalea 1, 2, 48920 Portugalete.**

