



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL
« SURPOSA »
C.I.F. A/48192983
Santa María, 1-2.º
48920 PORTUGALETE - Vizcaya

SOLICITUD AYUDAS SURPOSA PARA REHABILITACIÓN VIVIENDA / ETXEBIZITZA BIRGAITZEKO SURPOSAREN LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA
ELEMENTOS COMUNES y/o PRIVATIVOS / ELEMENTU KOMUNAK ETA/EDO PRIBATUAK

1.- DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK

1. Jabea/ 1er Titular

Titular Titularra	DNI NAN
----------------------	------------

Teléfono Telefonia	Correo electrónico Posta elektronikoa
-----------------------	--

2. Jabea/ 2º Titular

Titular Titularra	DNI NAN
----------------------	------------

2.- DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA PARA LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA / DIRU-LAGUNTZA ESKATUKO DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK

Calle Kalea

Piso Solairua	Mano Eskua	Cuota de participación Partaidetza kuota
------------------	---------------	---

Superficie útil vivienda / local Etxebizitzaren / Lokalaren azalera erabilgarria	IBI nº fijo OHZren zk.finkoa
---	---------------------------------

3.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL / BIZIKIDETASUN UNITATEKO KIDEAK

Nombre y apellidos /Izen-abizenak	DNI / NAN	Edad / Adina	Parentesco / Ahaidetasuna	Ingresos / Diru-Sarrerak
			titular / titularra	sin ponderar/ neurtu gabe

4.- Destino de la vivienda o local / Etxebizitza edo lokalaren erabilera

Domicilio habitual y permanente
Ohiko bizileku iraunkorra

Arrendamiento
Errentamendu

5.- Obras para las que se solicita subvención / Lan mota honetarako eskatuko da diru-laguntza

Presupuesto obras comunes:
Lan komun en aurrekontua:

Presupuesto obras privativas:
Lan pribatuen aurrekontua:



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

« SURPOSA »

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

6.- Ayudas que solicita / Eskatzen diren diru-laguntzak

Ayudas de SURPOSA
SURPOSAs ematen dituen laguntzak

Libreta o cuenta corriente a la que se pueda trasferir el importe de la subvención de SURPOSA en el caso de obtenerla:
SURPOSAs ematen duen laguntza lortuz gero, hurrengo libretan edo kontu korrentean sartuko da dirua

TITULAR / TITULARRA	
Nº C/C / KK zk.	

7.- Información adicional sobre las subvenciones / Diru-laguntzei buruzko informazio gehigarria

1.- Zaintze lanak, irisgarritasun unibertsal lanak, edo efizientzia energetikoa lortzeko lanak direla eta, SURPOSAs ematen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten eraikinek, hauek (diru-laguntzak) eskatu baino lehen, EITa egin beharko dute, eraikinaren antzinatasuan kontutan hartu gabe EITa paperean eta PDF formatuan aurkeztu behar da eta Portugaleko Udalaren sarrerez-zenbakia agertu behar da.

2.- Elementu komun edo pribatuen gaineko obretan, 60€ baino gutxiagoko diru-laguntzak ez dira ordainduko.

3.- SURPOSAREN diru-laguntzak kobratzeko eskaera epea, gehienez 6 hilabetekoa izango da. 6 hilabeteko epea hau, obraren amaierako ziurtapen-agiriaren datarekin hasiko da. 6 hilabete hauek igarota, diru-laguntzak eskatzeko eskumena galduko da. SURPOSAs ez du aurre jakinarazpenik eman behar.

4.- Pertsona Fisikoen errentaren gaineko zerga erregulatzen duen Foru arauaren arabera, eraikinak birgaitzeko, Surposas ematen dituen diru-laguntzak, ondare etekinak izango dira, eta, hauek, onaradunaren PFEZko zerga oinarri orkorrean sartuko dira. Diru-laguntza hauengatik tributatu beharko da.

1.- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las ayudas de SURPOSA, con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento de Portugalete.

2.- Cuando se solicite subvención para obras de rehabilitación que afecten a elementos comunes o privativos, no se otorgarán subvenciones cuyo importe no exceda de 60€.

3.- El plazo máximo para solicitar el cobro de las ayudas de SURPOSA deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de SEIS MESES contados a partir de la fecha de certificación final de las obras. Transcurrido dicho plazo se perderá automáticamente el derecho a percibir las mismas, sin que sea preciso requerimiento previo alguno por parte de SURPOSA.

4.- Se informa de que, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las subvenciones otorgadas por SURPOSA para la rehabilitación de edificios constituyen una ganancia patrimonial que se integrará en la base imponible general del IRPF de su beneficiario que se encuentra sujeta y no exenta a tributación.



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL
« SURPOSA »
C.I.F. A/48192983
Santa María, 1-2.º
48920 PORTUGALETE - Vizcaya

8.- Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa SURPOSak ematen dituen diru-laguntzak lortzeko bakarrik
(Eusko Jaularitzak ematen dituen diru-laguntzak eskatzekotan, dokumentazioa bikoiztea ez da beharrezkoa)

8.- Documentación a adjuntar a la solicitud para el reconocimiento únicamente de ayudas de SURPOSA
(En el supuesto de que se soliciten ayudas también a Gobierno Vasco no será necesario duplicar la documentación)

- * Udalaren lan-lizentzia edo eskaera
- * Sailetan banakatutako obra-aurrekontua. Sail bakoitzaren prezioa eta neurria adierazita egon behar da.
- * Teknikari eskudunaren proiektua (egin beharreko lanaren arabera)
- * Eskaera egiten duenaren NANaren fotokopia
- * Etxebizitzaren jabetza ziurtatzen duen agiria (eskritura) edo/eta bere lekuan, bertan bizi dela frogatzen duen tituluren bat.
- * Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordainagiriaren fotokopia. Ordainagiriaren zenbaki fijoak egon behar da.
- * Birgaituko den etxebizitza bizi diren pertsona guztiak agertzen den errolda-ziurtagiri eguneratua, edo bestela, ziurtagiri hori aurkezteko konpromisoa obra amaiera egiaztatzen den egunetik hiru hilabetera.
- * Birgaituko den etxebizitzaren titularren diru-sarrereri ziurtagiria. Ziurtagiri hau, itxikatu azken ekitaldi fiskalekoa izan behar da. (elementu pribatuaren gaineko obretan bakarrik).
- * Eraikinaren Birgaitu beharreko aldearen argazkia

- * Licencia/solicitud municipal de obras.
- * Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de medidas y precios unitarios.
- * Proyecto de técnico competente (dependiendo de la obra a realizar).
- * Fotocopia DNI del solicitante.
- * Documento acreditativo de la propiedad (escritura) y/o en su caso título justificativo de ocupación.
- * Fotocopia del recibo del pago del IBI en el que conste el número fijo del inmueble.
- * Certificación municipal de empadronamiento en la que figuren todas las personas que conviven en la vivienda objeto de las actuaciones de rehabilitación, o compromiso, en su caso de presentarlo en el plazo de 3 meses desde la fecha de la certificación final de las obras.
- * Ingresos titulares de la vivienda durante el último ejercicio fiscal cerrado. (Sólo para obras de Elementos Privativos)
- * Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar

9.- Lanen azken likidazioarekin batera jabekide-komunitateak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

9.- Documentación a presentar por la Comunidad de Propietarios con la liquidación final de las obras.

- * Obraren bukaerako argazkiak
- * Fakturak partidetan banakatuak. Beti ere aurrekontuaren arabera.
- * Arkitektoaren proiektu eta obra-zuzendaritza egotekotan, obraren ziurtagiria (sinatua eta nartua) aurkeztuko da. Ziurtagiriaren partidetan banakatutako likidazioa agertu behar da. Banakapen honetan neurketak eta prezio bateratuak egongo dira.
- * Kontratista edo aurkeztutako aurrekontua aldatzekotan, aldaketak frogatzen dituen dokumentazio berria aurkeztu beharko da.

- * Fotografías finales de la obra
- * Facturas desglosadas por partidas según presupuesto.
- * En el caso de existir proyecto y dirección de obra de arquitecto se presentará el certificado final de obras visado y firmado en el que estará incluido el desglose de la liquidación por partidas con mediciones y precios unitarios.
- * En caso de que modifique el contratista o presupuesto presentado, se deberá aportar la nueva documentación justificativa.

Portugalete, a ____ de ____ de ____

firma del solicitante / [eskatzailearen sinadura](#)

Le informamos conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, que SURPOSA recaba y trata sus datos de carácter personal, aplicando las medidas técnicas y organizativas que garantizan su confidencialidad, con la finalidad de gestionar la relación que le vincula. Usted da su consentimiento y autorización para dicho tratamiento. Conservaremos sus datos de carácter personal únicamente el tiempo imprescindible para gestionar nuestra relación. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiéndose a SURPOSA, con dirección en C/ Santa María, 1-2º. 48920 Portugalete.
Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezartzen denaren arabera jakinarazten dizugu, zure datu-konfidentzialtasuna babesten dituen antolatzeko teknika eta neurriak erabiliz, SURPOSak zure datuak jaso eta baliatzen dituela, zurekiko harremana kudeatzeko asmoz. Zure onspen eta baimena ematen duzu datu-prozesamendua egiteko. Zurekiko harremana kudeatzeko, ezinbesteko denbora baino ez ditugu mantendu zure Datu Pertsonalak. Dena dela, zure datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu, aurka egin eta transferitzeko eskubidea erabil dezakezu eta, horretarako, helbide honetara jo beharko duzu: **SURPOSA, Santa María kalea 1, 2, 48920 Portugalete.**





SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

- SURPOSA -

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

SOLICITUD DE AYUDAS DE SURPOSA EN ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN EN OBRAS DE COMUNIDAD KOMUNITATEETAN EGITEN DIREN BIRGAITZE LANETARAKO SURPOSAREN DIRU-LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA

1.- Datos personales del representante / Ordez kariaren datu pertsonalak

Presidente o administrador de la comunidad de vecinos
Jabekideen Komunitatearen burua edo administratzailea

Nombre y apellidos Izen-abizenak		DNI NAN
Dirección Helbidea		Teléfono Telefona
Municipio Udalerría	CP PK	Correo electrónico Posta elektronikoa

2.- Datos de la Comunidad de Propietarios / Jabekide-komunitatearen datuak

Denominación de la Comunidad de Propietarios Jabekide-komunitatearen izena		CIF IFZ
Nº de viviendas del edificio Eraikinaren etxebizitza kopurua	Nº de locales del edificio Eraikinaren lokalen kopurua	Nº de solicitantes Eskatzaile kopurua
Orden de Ejecución Municipal Udalaren burutzapen agindua	Recupera elementos de interés Interesa duten elementuak berreskuratzen dira	
Supresión de barreras arquitectónicas Arkitektura oztopoak kentzen dira	Obras de eficiencia energética Energia-efizientzia lanak	

3.- Destino de las viviendas y locales / Etxebizitza eta lokalen erabilera

		VIVIENDAS ETXEBIZITZAK	LOCALES LOKALAK
<input type="checkbox"/> Uso propio para domicilio habitual y permanente Ohiko bizileku iraunkorra	Habitadas /Habitatuak	_____	_____
<input type="checkbox"/> Venta / Salgai	Vacías / Hutsik	_____	_____
<input type="checkbox"/> Arrendamiento a plazo / Epeko errentamendua	Otros usos / Beste erabilera batzuk	_____	_____
<input type="checkbox"/> Arrendamiento indefinido / Errentamendu mugagabea	Total / Guztira	_____	_____

4.- Presupuesto de las obras a realizar / Egingo diren lanen aurrekontua

--

5.- Plazo de ejecución de las obras / Lanak burutzeko epea

--



SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

- SURPOSA -

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

6.- Información adicional sobre las subvenciones / Diru-laguntzei buruzko informazio gehigarria

1.- Zaintze lanak, irisgarritasun unibertsal lanak, edo efizientzia energetikoa lortzeko lanak direla eta, SURPOSAs ematen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten eraikinek, hauek (diru-languntzak) eskatu baino lehen, EITa egin beharko dute, eraikinaren antzintatasun kontutan hartu gabe. EITa paperean eta PDF formatuan aurkeztu behar da eta Portugaleko Udalaren sarrera-zenbakia agertu behar da.

2.- Elementu komun edo pribatuaren gaineko obretan, 60€ baino gutxiagoko diru-laguntzak ez dira ordainduko.

3.- SURPOSAREN diru-laguntzak kobratzeko eskaera epea, 6 hilabetekoa izango da. 6 hilabeteko epea hau, obraren amaierako ziurtagiriaren datarekin hasiko da. 6 hilabete hauek igarota, diru-laguntzak eskatzeko eskumena galduko da. SURPOSAs ez du aurre jakinarazpenik eman behar.

4.- Pertsona Fisikoen errentaren gaineko zerga erregulatu duen Foru arauaren arabera, eraikinak birgaitzeko, Surposak ematen dituen diru-laguntzak, ondare etekinak izango dira, eta, hauek, onaradunaren PFEZko zerga oinarri orkorrean sartuko dira. Diru-laguntza hauengatik tributatu beharko da .

1.- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las ayudas de SURPOSA, con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.

2.- Cuando se solicite subvención para obras de rehabilitación que afecten a elementos comunes o privativos, no se otorgarán subvenciones cuyo importe no exceda de 60€..

3.- El plazo máximo para solicitar el cobro de las ayudas de SURPOSA será de SEIS MESES contados a partir de la fecha de certificación final de las obras. Transcurrido dicho plazo se perderá automáticamente el derecho a percibir las mismas, sin que sea preciso requerimiento previo alguno por parte de SURPOSA.

4.- Se informa de que, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las subvenciones otorgadas por SURPOSA para la rehabilitación de edificios constituyen una ganancia patrimonial que se integrará en la base imponible general del IRPF de su beneficiario que se encuentra sujeta y no exenta a tributación.

7.- Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa SURPOSAs ematen dituen diru-laguntzak lortzeko bakarrik

(Eusko Jaularitzak ematen dituen diru-laguntzak eskatzekotan, dokumentazioa bikoiztea ez da beharrezkoa)

- * Udalaren lan-lizentzia edo eskaera
- * Sailetan banakatutako obra-aurrekontua. Sail bakoitzaren prezioa eta neurria adierazita egon behar da.
- * Teknikari eskudunaren proiektua (egin beharreko lanaren arabera)
- * Eraikinaren Birgaitu beharreko aldearen argazkia
- * EIT

7.- Documentación a adjuntar a la solicitud para el reconocimiento únicamente de ayudas de SURPOSA

(En el supuesto de que se soliciten ayudas también a Gobierno Vasco no será necesario duplicar la documentación)

- * Licencia/solicitud municipal de obras
- * Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de medidas y precios unitarios
- * Proyecto de técnico competente (dependiendo de la obra a realizar)
- * Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar
- * ITE

8.- Lanen azken likidazioarekin batera jabekide-komunitateak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- * Obraren bukaerako argazkiak
- * Fakturak partidetan banakatuak. Beti ere aurrekontuaren arabera.
- * Arkitektoaren proiektu eta obra-zuzendaritza egotekotan, obraren azken ziurtagiria (sinatua eta onartua) aurkeztuko da. Ziurtagirian, partidetan banakatutako likidazioa agertu behar da. Banakapen honetan neurketak eta prezio bateratuak egongo dira.
- * Kontratista edo aurkeztutako aurrekontua aldatzekotan, aldaketak frogatzen dituen dokumentazio berria aurkeztu beharko da.

8.- Documentación a presentar por la Comunidad de Propietarios con la liquidación final de las obras.

- * Fotografías finales de la obra
- * Facturas desglosadas por partidas según presupuesto.
- * En el caso de existir proyecto y dirección de obra de arquitecto se presentará el certificado final de obras visado y firmado en el que estará incluido el desglose de la liquidación por partidas con mediciones y precios unitarios.
- * En caso de que modifique el contratista o presupuesto presentado, se deberá aportar la nueva documentación justificativa.

Portugalete, a ____ de ____ de ____

(firma del solicitante) / (eskatzailearen sinadura)