



SOCIEDAD URBANISTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL
« SURPOSA »
C.I.F. A/48192983
Santa María, 1-2.º
48920 PORTUGALETE - Vizcaya

FICHA INDIVIDUAL PARA OBRAS EN ELEMENTOS PRIVATIVOS / ELEMENTU PRIBATUEN GAINEKO OBRENTZAKO BANAKAKO FITXA.

1.- Datos personales del titular / Titularren datua pertsonalak

D/Dª J./A.	Titular /Titularra	DNI. /NAN	
Con domicilio en / Bizilekua	Dirección donde desea recibir la correspondencia / Gutunak bidaltzeko helbidea		
localidad / herria	Provincia / Probintzia	C.P. / P.K.	Teléfono / Telefona
en su calidad de / zeren gisa dihardu	Propietario, presidente, representante, arrendatario, etc. / Jabea, presidentea, ordezkaria, errentaria, etab.	vivienda, edificio, local, etc. Etxebizitza, eraikina, lokala, etab.	

2.- Emplazamiento para el se que solicita la subvención / Hurrengo kokalekurako eskatuko da dirulaguntza

CALLE O PLAZA / KALEA EDO PLAZA	NUMERO / ZENBAKIA	PISO / SOLAIRUA	PUERTA / ATEA

3.- Composición de la unidad familiar / Familia unitateko kideak

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-ABIZENAK	DNI / NAN	EDAD / ADINA	PARENTESCO / AHAIDETASUNA	INGRESOS / DIRU-SARRERAK
			<i>titular / titularra</i>	<i>sin ponderar / neurtu gabe</i>

4.- Destino de la vivienda o local / Etxebizitza edo lokalaren erabilera

<input type="checkbox"/> Domicilio habitual y permanente <i>Ohiko bizileku iraunkorra</i>	<input type="checkbox"/> Venta <i>Salgai</i>	Fecha de adquisición <i>Eskuratu zen data</i>	
<input type="checkbox"/> Arrendamiento indefinido <i>Errentamendu mugagabea</i>	<input type="checkbox"/> Otros <i>Beste erabilera batzuk</i>	Referencia catastral: <i>Erreferentzia katastrala</i>	
<input type="checkbox"/> Arrendamiento a plazo <i>Epeko errentamendua</i>			

5.- Obras para las que se solicita subvención / Lan mota honetarako eskatuko da diru-laguntza

<input type="checkbox"/> OBRAS COMUNES / LAN KOMUNAK Coeficiente de participación _____ % <i>Partaidetza koefizientea % _____</i>	<input type="checkbox"/> OBRAS PRIVATIVAS / LAN PRIBATUAK Superficie útil vivienda _____ m2 <i>Etxebizitzaren eremu erabilgarria _____ m2</i>
--	--

Participación económica en el presupuesto:
Partaidetza ekonomikoa aurrekontuan:

Obras comunes _____ - €
Lan komunak _____ - €

Presupuesto:
Aurrekontua:

Obras Privativas _____ €
Lan pribatuak _____ €



SOCIEDAD URBANISTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

« SURPOSA »

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

6.- Ayudas que solicita / Eskatzen diren diru-laguntzak

Ayudas de SURPOSA
SURPOSak ematen dituen laguntzak

Libreta o cuenta corriente a la que se pueda transferir el importe de la subvención de SURPOSA en el caso de obtenerla:
SURPOSak ematen duen laguntza lortuz gero, hurrengo libretan edo kontu korrentean sartuko da dirua

TITULAR / TITULARRA						
Nº C/C / KK zk.			—		—	

Información adicional sobre las subvenciones

1.- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a las ayudas de SURPOSA, con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble. Zaintze lanak, irisgarritasun unibertsal lanak, edo efizientzia energetikoa lortzeko lanak direla eta, SURPOSak ematen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten eraikinek, hauek (diru-laguntzak) eskatu baino lehen, EITa egin beharko dute, eraikinaren antzinatasuan kontutan hartu gabe.

2.- Cuando se solicite subvención para obras de rehabilitación que afecten a elementos comunes o privativos, no se otorgarán subvenciones cuyo importe no exceda de 60€ . Elementu komun edo pribatuen gaineko obretan, 60€ baino gutxiagoko diru-laguntzak ez dira ordainduko

3.- El plazo máximo para solicitar el cobro de las ayudas de SURPOSA deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de SEIS MESES contados a partir de la fecha de certificación final de las obras. Transcurrido dicho plazo se perderá automáticamente el derecho a percibir las mismas, sin que sea preciso requerimiento previo alguno por parte de SURPOSA
SURPOSaren diru-laguntzak kobratzeko eskaera epea, gehienez 6 hilabetekoa izango da. 6 hilabeteko epea hau , obraren amaierako ziurtapen-agiriaren datarekin hasiko da. 6 hilabete hauek igarota, diru-laguntzak eskatzeko eskumena galduko da. SURPOSak ez du aurre jakinarazpenik eman behar.

4.- Se informa de que, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las subvenciones otorgadas por SURPOSA para la rehabilitación de edificios constituyen una ganancia patrimonial que se integrará en la base imponible general del IRPF de su beneficiario que se encuentra sujeta y no exenta a tributación.
Pertsona Fisikoen errentaren gaineko zerga erregulatzen duen Foru arauaren arabera, eraikinak birgaitzeko, Surposak ematen dituen diru-laguntzak, ondare etekinak izango dira, eta, hauek, onaradunaren PFEZko zerga oinarri orkorrean sartuko dira. Diru-laguntza hauengatik tributatu beharko da.

Portugalete, a ____ de _____ de _____

firma del solicitante / eskatzailearen sinadura

--

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán incluidos en un fichero denominado CLIENTES PROMOCIONES, inscrito en el Registro de la Agencia de Protección de Datos y cuyo Responsable del fichero es SURPOSA S.A..

La finalidad de estos datos de carácter personal es ofrecer los servicios del Responsable del fichero . Vd. da, como titular de los datos, su consentimiento y autorización para la inclusión de los mismos en el fichero ut supra detallado. En cualquier caso, podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a SURPOSA S.A., con dirección en C/ Sta. María 1- 2º. 48920 Portugalete, indicando en la comunicación LOPD.





SOCIEDAD URBANISTICA DE REHABILITACION
DE PORTUGALETE, S. A. UNIPERSONAL

• SURPOSA •

C.I.F. A/48192983

Santa María, 1-2.º

48920 PORTUGALETE - Vizcaya

1.- Documentación a adjuntar a la solicitud / **Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa**

Para el reconocimiento únicamente de ayudas de SURPOSA / **SURPOSAs ematen dituen diru-laguntzak lortzeko bakarrik**
(En el caso de que se soliciten ayudas también a Gobierno Vasco no será necesario duplicar la documentación /
Eusko Jaularitzak ematen dituen diru-laguntzak eskatzekotan, dokumentazioa bikoiztea ez da beharrezkoa)

- Licencia/solicitud municipal de obras*
Udalaren lan-lizentzia edo eskaera
- Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de medidas y precios unitarios*
Sailetan banakatutako obra-aurrekontua. Sail bakoitzaren prezioa eta neurria adierazita egon behar da.
- Proyecto de técnico competente a petición de la Delegación (dependiendo de la obra a realizar)*
Ordezkaritzak eskatuta teknikari eskudunaren proiektua (egin beharreko lanaren arabera)
- Fotocopia DNI del solicitante*
** Eskaera egiten duenaren NANaren fotokopia*
- Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura)*
** Etxebizitzaren jabetza ziurtatzen duen agiria (eskritura)*
- Fotocopia del recibo del pago del IBI en el que conste el número fijo del inmueble*
** Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordainagiriaren fotokopia. Ordainagirian zenbaki fijoa egon behar da.*
- Certificación municipal de empadronamiento en la que figuren todas las personas que conviven en la vivienda objeto de las actuaciones de rehabilitación, o compromiso, en su caso de presentarlo en el plazo de 3 meses desde la fecha de la certificación final de las obras.*
** Erroldako udal ziurtagiria eguneratua, birgaituko den etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak adierazten duena, edo bestela, obra-amaiera egiaztatzen den egunetik hiru hilabeteko epean udal ziurtagiri hori aurkezteko konpromisoa.*
- Ingresos titulares de la vivienda durante el año 2016 (Sólo para obras de Elementos Privativos)*
** Birgaituko den etxebizitzaren titularren diru-sarreraren ziurtagiria. 2016ko diru-sarrerak (elementu pribatuen gaineko obretan bakarrik).*
- Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar*
Eraikinaren Birgaitu beharreko aldearen argazkia

2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CON LA LIQUIDACIÓN FINAL DE LAS OBRAS **LANEN AZKEN LIKIDAZIOAREKIN BATERA JABEKIDE-KOMUNITATEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

- | SI/ BAI | NO/ EZ | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Fotografías finales de la obra</i>
<i>Obraren bukaerako argazkiak</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Facturas desglosadas por partidas según presupuesto.</i>
<i>Fakturak partidetan banakatuak. Beti ere aurrekontuaren arabera.</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>En el caso de existir proyecto y dirección de obra de arquitecto se presentará el certificado final de obras visado y firmado en el que estará incluido el desglose de la liquidación por partidas con mediciones y precios unitarios</i>
<i>Arkitektoaren proiektu eta obra-zuzendaritza egotekotan, obraren azken ziurtagiria (sinatua eta onartua) aurkeztuko da. Ziurtagirian, partidetan banakatutako likidazioa agertu behar da. Banakapen honetan neurketak eta prezio bateratuak egongo dira.</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>En caso de que modifique el contratista o presupuesto presentado, se deberá aportar previa a finalizar la obra la nueva documentación.</i>
<i>Kontratista edo aurkeztutako aurrekontua aldatzekotan, obra bukatu baino lehen, dokumentazio berria aurkeztu beharko da</i> |